

# ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

« » 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МАРТА МОДУЛЬ-8»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Асланова Марата Аслановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель оказывает:

- услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I-IV класса опасности (в части сбора, обработки, утилизации отходов III-IV классов опасности, транспортирования отходов I-IV классов опасности) (далее Отходы) в соответствии с Лицензией (78)-470073-СТОУ/П от 29.10.2021 г., а также отходов V класса опасности (далее Услуги), на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- услуги по отбору проб отходов и их лабораторное исследование силами аккредитованной лаборатории.
- услуги по определению класса опасности отходов расчётными и/или лабораторными методами в соответствии с действующими нормативными документами.
- иные услуги в части организации Обращения отходов, согласованных сторонами в дополнительных соглашениях и приложениях к настоящему Договору.

1.2. Перечень и стоимость оказываемых Исполнителем услуг указаны в Приложении № 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3 Право собственности на продукты переработки отходов Заказчика переходят к Исполнителю в момент передачи отходов Заказчиком Исполнителю.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать заказчику услуги в соответствии с предметом договора.

2.1.2. Предоставить Заказчику подписанный (со своей стороны) Акт приема-передачи отходов (Приложение №2) и УПД не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором были оказаны услуги.

2.1.3. В случае невозможности оказать услуги по обработке и утилизации отходов Заказчика на собственном объекте обработки и утилизации отходов, без дополнительного согласования с Заказчиком, осуществить транспортирование отходов Заказчика на специализированные объекты обращения с отходами с предоставлением Заказчику всех необходимых документов в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. По письменному запросу осуществлять с Заказчиком сверку взаиморасчетов и количества принятых отходов, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Предоставить Заказчику Акт приема-передачи отходов по заявке Заказчика.

2.1.6. Иметь необходимые лицензии и разрешения для оказания Услуг и незамедлительно информировать Заказчика о прекращении (приостановлении) срока их действия или об их отзыве.

2.1.7. Немедленно ставить в известность Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание Услуг по Договору.

2.1.8. Своевременно предоставлять Заказчику всю документацию по Договору.

2.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подать заявку на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию отходов с указанием наименования отходов, кода отходов по ФККО, класса опасности отходов и количества отходов.

- 2.2.2. Предоставить заверенные копии документов, подтверждающих класс опасности отходов, паспорта опасных отходов на передаваемые отходы.
- 2.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю всю документацию в соответствии с Договором.
- 2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об оплате счетов и подавать заявки на вывоз и прием отходов по телефонам: +7 812 495-45-54
- 2.2.5. Осуществлять с Исполнителем сверку взаиморасчетов и количества принятых отходов, в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2.6. Назначить своего представителя, ответственного за решение текущих вопросов по Договору. Предоставить Исполнителю данные исполнителя на фирменном бланке.
- 2.2.7. Обеспечить должное ведение бухгалтерской и иной документации.
- 2.2.8. Исключить передачу Исполнителю отходов не соответствующих перечню отходов, представленному в приложении к лицензии Исполнителя, а также радиоактивных, токсичных, биологических, медицинских, инфекционно-опасных отходов взрывоопасных, воспламеняющихся отходов, отходов с признаками горения и отходов, содержащих вещества, разрушающие озоновый слой.
- 2.2.9. Если отходы, указанные в п. 2.2.8 были выявлены в процессе приема, то они подлежат немедленному возврату Заказчику с составлением соответствующего акта.
- 2.2.10. При передаче Отходов не допускать наполнение контейнеров сверх нормативных размеров.
- 2.2.11. При доставке отходов на объект Исполнителя собственными силами, либо силами третьих лиц, руководствоваться действующим законодательством РФ в части лицензирования деятельности по транспортированию отходов и перевозке опасных грузов автомобильным транспортом. Заранее, минимум за сутки согласовать с Исполнителем дату прибытия транспорта на пункт приема, оформить пропуск и предоставить копию лицензии на транспортирование отходов, а также паспорт опасного отхода.
- 2.2.12. Во время нахождения на объекте обработки/утилизации Исполнителя обеспечить соблюдение персоналом Заказчика правил противопожарной безопасности, охраны труда, других правил, действующих на территории Исполнителя. Соблюдать установленный режим въезда на территорию и выезда.
- 2.2.13. Во время нахождения на объекте обработки/утилизации Исполнителя следовать всем указаниям сотрудников Исполнителя.
- 2.2.14. При вывозе отходов транспортом Исполнителя обеспечить въезд на объект, стоянку и выезд автомобиля, доступ к месту проведения работ Исполнителя.
- 2.2.15. Обеспечить присутствие на объекте своего полномочного представителя.
- 2.2.16. Самостоятельно забирать в офисе Исполнителя и подписывать: Акт приема-передачи отходов, УПД и иные документы, вернуть экземпляры Исполнителя в течении трех рабочих дней с момента получения.
- 2.2.17. Не передавать свои обязательства по Договору и привлекать третьих лиц без письменного разрешения Исполнителя.
- 2.2.18. Принять оказанные Услуги в порядке, установленном в Договоре.
- 2.2.19. Оплатить Исполнителю стоимость выполненных Работ в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- 2.2.20. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора и приложениях к нему.

### **3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Прием отходов осуществляется по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, Производственно-складская зона «Соржа-Старая», Рогозинский тупик, з/у № 5 (кадастровый номер 47:07:1039001:2294) по предварительно оформленной заявке-пропуску на въезд (вход). Отходы принимаются с 09-00 до 20-00 с понедельника по субботу. При доставке отходов силами Исполнителя вывоз осуществляется на основании заявки Заказчика по согласованному сторонами графику, после поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.2. При приеме отходов производится их визуальный осмотр, радиационный контроль, определяется вид и количество, а также другие отходы, не соответствующие заявке Заказчика и/или перечню видов отходов указанных в Лицензии (78)-470073-СТОУ/П от 29.10.2021. Если

принимаемые отходы соответствуют заявке Заказчика, перечню видов отходов указанных в Лицензии (78)-470073-СТОУ/П от 29.10.2021 и оплачены в полном объеме подписывается транспортная накладная и осуществляется гашение талона на сдачу отходов.

3.3. В случае несоответствия принимаемых отходов заявке Заказчика и/или перечню видов отходов указанных в Лицензии (78)-470073-СТОУ/П от 29.10.2021, составляется акт разногласий с указанием количества и вида несоответствующих отходов, при этом Исполнитель производит оценку возможности утилизации таких отходов. При наличии такой возможности Исполнитель выставляет счет на дополнительную оплату Заказчику, а Заказчик обязуется его оплатить в срок не позднее 2-х календарных дней. Несоответствующие отходы принимаются только при наличии документов, подтверждающих класс опасности отходов, паспорта опасных отходов на передаваемые отходы.

3.4. В случае невозможности транспортирования и утилизации несоответствующих отходов, Исполнитель отказывается в приеме отходов о чем делает соответствующую запись в акте разногласий.

3.5. Если Заказчиком была заказана услуга транспортирования отходов силами Исполнителя, но по причинам, указанным в п.п. 3.3., 3.4. настоящего договора (по вине Заказчика), отходы не транспортировались, стоимость указанной услуги не возвращается. Последующие услуги транспортирования оплачиваются дополнительно в соответствии с условиями настоящего договора.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Заказчик осуществляет 100% предоплату по счетам Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При невыполнении этого условия Исполнитель вправе не принять заявленную Заказчиком партию утилизируемых отходов.

4.2. Стоимость услуг определяется на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение №1 к Договору), действующего на момент выставления счета за оказываемые услуги на основании заявки Заказчика, и может быть изменена в любой момент в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

4.3. В случае изменения Исполнителем стоимости Услуг, Исполнитель направляет соответствующее уведомление на электронную почту Заказчика либо через систему электронного документооборота. Новые цены считаются согласованными Заказчиком в случае оплаты полученного от Исполнителя счета.

4.4. Стороны договорились, что любая из Сторон являющаяся кредитором по денежному обязательству, по настоящему Договору, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период законного пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель не производит выполнение работ, не указанных в п.п.1.1. Договора и не несет ответственности за несоблюдение экологических, санитарных и прочих норм и правил при любых видах обращения с отходами, не указанными в Договоре.

5.2. Заказчик несет полную ответственность в случае обнаружения отходов, указанных в п.п. 2.2.8 Договора, оплачивает работы по их передаче на лицензированные предприятия по обращению с отходами, работы по специальному обезвреживанию и принимает на себя возможные штрафные санкции со стороны государственных контролирующих органов.

5.3. Стороны несут полную ответственность за полноту и достоверность передаваемых по Договору документов.

5.4. Заказчик гарантирует освобождение Исполнителя от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода рисков, связанных с увечьями и несчастными случаями со смертельным исходом в процессе нахождения Заказчика на территории объекта обработки/утилизации отходов Исполнителя, а также вызванных несоблюдением последним правил техники безопасности и прочих внутренних правил, действующих на территории Исполнителя.

5.5. Заказчик компенсирует Исполнителю расходы, вызванные несоблюдением персоналом Заказчика правил поведения на объекте обработки/утилизации отходов Исполнителя, в том числе, включая, но, не ограничиваясь: разгрузка Отходов в нарушение указаний персонала Исполнителя в местах, не предназначенных для складирования отходов и т.п.

5.6. Пункты Договора, предусматривающие ответственность Сторон, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Общий срок действия договора сторонами неограничен. Вступление договора в силу и начало течения срока действия начинается с момента подписания настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне за два месяца до предполагаемой даты расторжения, за которые Стороны обязуются урегулировать все возможные разногласия, возникающие в связи с его расторжением.

7.3. Исполнение Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору и урегулирование ими всех взаимных претензий оформляется двусторонним актом.

7.4. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ**

8.1. Стороны имеют право вносить изменения в условия договора путем заключения дополнительных соглашений.

8.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в досудебном претензионном порядке.

8.3. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

8.4. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;
- ценным письмом с описью вложения по почтовому адресу Стороны;
- передача лично Стороне (Генеральному директору) под роспись либо по передаточному акту.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по указанному почтовому адресу.

8.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной процедуры досудебного претензионного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора, корреспонденция, направленная в рамках исполнения договора, посредством электронной почты, имеет юридическую силу вплоть до обмена оригиналами. Электронная почта сторон указана в п. 11 Договора.

9.2. Стороны договорились, что обмен юридически значимыми документами в электронном виде осуществляется в том числе по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

9.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение конфиденциальной информации относящейся к коммерческой тайне контрагента возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

9.4. Стороны заверяют и обязуются должным образом соблюдать требования российского Законодательства о налогах и сборах. Стороны гарантируют, что:

- зарегистрированы в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- в составе руководства Сторон нет дисквалифицированных лиц и номинальных сотрудников.
- ведут деятельность по месту регистрации;
- уплачивают налоги и сдают отчетность;
- отражают все хозяйственные операции в первичной документации.
- выдадут Стороне все первичные необходимые документы, в том числе там, где это необходимо счет-фактуру, акты выполненных работ, рапорт и т.п. не позднее срока, установленного настоящим Договором, налоговым законодательством РФ и/или обычаям делового оборота.

9.5. Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки и оградить от ответственности в отношении любых претензий налоговых органов, которые могут возникнуть в связи с нарушением Поставщиком вышеуказанных гарантий и/или Российского законодательства о налогах и сборах, ошибочным исчислением, неотражением, неуплатой или ненадлежащей уплатой налогов и сборов, включая налог на прибыль и налог на добавленную стоимость, таможенных пошлин, и, в соответствии со статьями ст. 406.1 и 431.2 Гражданского кодекса РФ, компенсирует все убытки Исполнителя, причиненные такими обстоятельствами, в том числе:

- суммы ущерба, которые Исполнитель возместил иным лицам, в связи с нарушением Заказчиком налогового законодательства.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 Протокол согласования договорной цены

Приложение №2 Форма Акта приема-передачи отходов за отчетный период

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «МАРТА МОДУЛЬ-8»**

**Юридический адрес:** 197227, г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д. 20, лит. А, подъезд 9, пом. ЖСК рабочее место 23

**Почтовый адрес:** 190121, г. Санкт-Петербург, а/я 59

**ИНН 7814517584 КПП 781401001**

**Банковские реквизиты:**

Р/счет 40702810003000053379

«СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА»

«РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

Корр. счет 30101810100000000723

БИК 044030723

**Тел.:** +7 (812)495-45-54

Бухгалтерия: +7 (812)495-45-54

Генеральный директор: +7 (812)495-43-34

**E-mail:** office@greentech.zone

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Асланов М.А./

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

**ООО «           »**

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН           КПП**

**Банковские реквизиты:**

Р/счет

Банк

Корр. счет

БИК

**Тел.:**

**E-mail:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/

М.П.

/

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**  
на период с « » 2021 г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Стоимость за 1ед.изм., руб. (в т.ч. НДС 20%)
1			
2			

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «МАРТА МОДУЛЬ-8»**

**Юридический адрес:** 197227, г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д. 20, лит. А, подъезд 9, пом. ЖСК рабочее место 23

**Почтовый адрес:** 190121, г. Санкт-Петербург, а/я 59

**ИНН 7814517584 КПП 781401001**

**Банковские реквизиты:**

Р/счет 40702810003000053379

«СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА»

«РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

Кор. счет 30101810100000000723

БИК 044030723

**Тел.:** +7 (812)495-45-54

Бухгалтерия: +7 (812)495-45-54

Генеральный директор: +7 (812)495-43-34

**E-mail:** office@greentech.zone

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Асланов М.А./

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО « »**

**Юридический адрес:**

**Почтовый адрес:**

**ИНН КПП**

**Банковские реквизиты:**

Р/счет

Банк

Корр. счет

БИК

**Тел.:**

**E-mail:**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/

М.П.

**ФОРМА**

Акт № \_\_\_\_  
приема - передачи на утилизацию отходов хозяйствующего субъекта  
по Договору № от 2021 г.

г. Санкт- Петербург

« »

2021 г.

**Настоящий Акт составлен Сторонами договора о том, что:**

ООО « \_\_\_\_\_ » в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, далее именуемое «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, оставаясь собственником отходов, образованных на объекте: \_\_\_\_\_, передало, а ООО «МАРТА МОДУЛЬ-8», далее именуемое «Исполнитель», в лице Генерального директора Асланова Марата Аслановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, приняло в соответствии с действующим законодательством от Заказчика на утилизацию следующие отходы:

№ п/п	Наименование переданных/принятых отходов	Количество переданных/принятых отходов (куб. м/тонн)	Класс опасности отходов	Вид деятельности
1.				Утилизация
Итого:				

Место утилизации отходов: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, Производственно-складская зона «Соржа-Старая», Rogozinskiy tупик, з/у № 5 (кадастровый номер 47:07:1039001:2294)

ООО « \_\_\_\_\_ » далее именуемое «Перевозчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, обеспечил транспортирование указанных отходов (с соблюдением условий транспортирования отходов) от мест их образования (место осуществления деятельности Заказчика) до объекта утилизации отходов Исполнителя.

**Подписи Сторон:**

Заказчик:  
ООО « \_\_\_\_\_ »

Исполнитель:  
ООО «МАРТА МОДУЛЬ-8»

Перевозчик:  
ООО « \_\_\_\_\_ »

Генеральный директор

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Асланов М.А

\_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

ООО «МАРТА МОДУЛЬ-8»

ООО « \_\_\_\_\_ »

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Асланов М.А./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.